

〔別紙2〕

有害生物駆除支援初動対応事業費補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告時には、「交付決定額」欄、「差引過不足額」欄にも金額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号(収支予算/決算/書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入や販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税等を含めて補助金交付申請されている課税事業者については当該金額確定後、報告してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 駆除したヒトデ類の処理に係る委託契約書、検査調書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告の際には、実施概要がわかる書類とともに、写しを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 県内事業者への発注が困難である場合、その理由を記載した書類	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金交付申請時に添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>