

[別紙1]

鳥取県集落営農体制強化支援事業補助金の 事務手続きについて

1. 交付申請提出

○交付申請は、下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則20日以内)

3. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了

※事業の完了とは： 機械等が納品(竣工)された日、又は完成検査日

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先に郵送・持参してください。

5. 実績報告書提出(完了・廃止・中止から30日以内又は4月20日)

○実績報告は、下記提出先に郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い

実績報告が提出されしだい速やかに支払いを行います。

資料提出・問い合わせ先

所 属	住 所	電 話
東部農林事務所農業振興課	〒680-0061 鳥取市立川町6丁目176	0857-20-3557
東部農林事務所八頭事務所 農林業振興課農業振興室	〒680-0461 八頭郡八頭町郡家100	0858-72-3809
中部総合事務所農林局農業振興課	〒682-0802 倉吉市東巖城2	0858-23-3165
西部総合事務所農林局農林業振興課	〒683-0054 米子市糺町1丁目160	0859-31-9653
西部総合事務所日野振興センター 日野振興局農林業振興課農業振興室	〒684-4503 日野郡日野町根雨140-1	0859-72-2006