

鳥取県漁業用資材高騰対応緊急支援事業費補助金 【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対するご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付決定額は対象事業で販売(購入)する発泡箱の数×補助単価で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業報告書)	・県外事業者への発注を行った場合は、その理由を記載してください。 ・他の補助金等を活用した場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号 (収支決算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ <直接補助の場合> 補助対象期間内の発泡箱の販売単価(税抜)を証明する書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ <直接補助の場合> 補助対象期間内の発泡箱販売実績数を証明する書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ <間接補助の場合> 補助対象期間内の発泡箱購入単価(税抜)及び実績数を証明する書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>