

〔別紙2〕

市町村農業公社等就農研修支援事業
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請額は月額単価×月数×人数で求めた数字を円単位で記載してください。 ・助成対象期間は、承認を受けた研修実施計画書に記載された研修開始日から12か月以内です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式2号 (事業計画書及び実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称を記載してください。 ・承認を受けた研修実施計画の写しを添付。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式3号 (収支予算書及び決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>