

鳥取県スマート林業導入支援事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は、補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書、事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式3号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告後、仕入控除税額が実績報告書控除税額を超えた場合にはこの様式により報告してください。 ・金額の内訳等参考となる資料の添付をお願いします。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 事業報告書の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・事業費の具体的な内訳が分かる領収書等の資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>