

〔別紙2〕

新卒訪問看護師育成支援事業補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① (申請時) 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・算定基準額及び交付申請額は、様式第1号(1)のE欄「交付基礎額」及びG欄「交付額」の金額をそれぞれ記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② (実績時) 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・算定基準額及び交付申請額は、様式第1号(1)のE欄「交付基礎額」及びG欄「交付額」の金額をそれぞれ記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式1号(1) (事業の実施に要する経費に関する調書)	・作成要領のとおり記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式1号(2) (事業計画(報告)書(共通))	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第2号(1) (事業計画(報告)書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第2号(2) (事業計画(報告)書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式3号 (収支予算(決算)書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ (申請時) 新卒訪問看護師の雇用及び職務歴が分かる書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ (実績時) 支払を証明する書類	・事業所が支払ったことのわかる書類。 ・支出額の根拠となる書類。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>