

「食のみやこ鳥取県」販路開拓緊急支援事業費補助金交付申請書チェックリスト

1 交付申請書（鑑）

項 目	チェック欄
申請者は、鳥取県産農林水産物等食品の輸出に取り組む県内事業者であるか。	<input type="checkbox"/>
代表者の職・氏名を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
「補助事業等の名称」欄には、申請内容が記載されているか。 例) ①韓国バイヤーとのオンライン商談（11月） ②香港でのプロモーションの実施（12月）	<input type="checkbox"/>
算定基準額（見込み）は、別紙（交付申請用）の【収支】の本年度予算額の合計額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>
交付申請額は、別紙（交付申請用）の【収支】の県補助金額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>

2 補助金計画書及び収支予算書（様式第1号）

項 目	チェック欄
1 実施主体の概要	
必要事項が記載しているか。 (特に、電話番号、メールアドレスが記載されているか)	<input type="checkbox"/>
2 事業計画	
(1) 対象国・地域	対象となる国・地域を全て記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(2) 輸出品目	今回の事業で取り組む品目を記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(3) 事業区分	該当する欄に○を付けているか。 <input type="checkbox"/>
(4) 輸出実績	記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(5) 事業内容	今回の事業の目的、内容等を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
3 経費	
経費明細	補助事業に要する経費は、消費税を含む一連の事業に要する経費を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	積算内訳は、単価等経費の妥当性が判断できるような情報を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	消費税率を選択しているか。一部課税の場合は消費税額を手入力しているか。 <input type="checkbox"/>
	他の補助金を活用している場合は、どの経費が対象となっているか備考欄に記入しているか <input type="checkbox"/>
総括表	「補助事業に要する経費」欄には消費税込みの額が記入されているか。 <input type="checkbox"/>
	補助対象経費の合計額は、交付申請書（鑑）の算定基準額（見込み）と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
収支	県補助金は合計額の2/3以内で千円未満は切り捨てになっているか。 <input type="checkbox"/>
	県補助金の額は、交付申請書（鑑）の交付申請額と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
4 事業完了（予定）年月日	
事業完了予定日を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
5 消費税の取り扱い	
該当する選択肢を選択しているか。	<input type="checkbox"/>
6 他の補助金の活用	
他の補助金の活用がある場合は、補助金名等が記入されているか。他の補助金を活用する場合は、関係書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>

「食のみやこ鳥取県」 販路開拓緊急支援事業費補助金交付申請書チェックリスト

1 実績報告書（鑑）

項 目	チェック欄
報告者及び事業対象経費の支払者は、交付決定を受けた者と同一であるか。	<input type="checkbox"/>
代表者の職・氏名を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
「補助事業等の名称」欄には、申請内容が記載されているか。 例) ①韓国バイヤーとのオンライン商談（11月） ②香港でのプロモーションの実施（12月）	<input type="checkbox"/>
「交付決定」欄には、交付決定通知書の算定基準額と交付決定額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
「実績」欄の算定基準額は、別紙（実績報告用）の【収支】の本年度精算額の合計額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>
「実績」欄の交付決定額は、別紙（実績報告用）の【収支】の本年度精算額の県補助金額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>

2 補助金実績報告書及び収支決算書（様式第3号）

項 目	チェック欄
1 事業実績	
(1) 対象国・地域	対象となる国・地域を全て記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(2) 輸出品目	今回の事業で取り組んだ品目を記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(3) 輸出実績	記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(4) 事業内容	何を目標・目的とし、いつ、どこで、何をしたか、その結果はどうであったか、具体的な取組結果を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
(5) 今後の展開	今回の事業取組結果を踏まえた今後の展開を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
2 経費	
経費明細	補助事業に要する経費は、消費税を含む一連の事業に要した実績経費を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	積算内訳は、単価等の情報を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	消費税率を選択しているか。一部課税の場合は消費税額を手入力しているか。 <input type="checkbox"/>
	他の補助金を活用している場合は、どの経費が対象となっているか備考欄に記入しているか。 <input type="checkbox"/>
総括表	「補助事業に要する経費」欄には消費税込みの額が記入されているか。 <input type="checkbox"/>
収支	本年度精算額の県補助金は合計額の2/3以内で千円未満は切り捨てになっているか。 <input type="checkbox"/>
	本年度精算額の県補助金の額は、実績報告書（鑑）の実績の交付決定額と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
	本年度予算額欄の県補助金額には、交付決定通知書の交付決定額が記載されているか。 <input type="checkbox"/>
3 事業完了年月日	
	事業完了年月日が記載されているか。 <input type="checkbox"/>
4 消費税の取り扱い	
	該当する選択肢を選択しているか。 <input type="checkbox"/>
5 添付書類	
	他の補助金の活用がある場合は、関係資料を添付しているか。（本補助金実績報告時に事業が完了している場合）。 <input type="checkbox"/>
6 証拠書類（提出する場合）	
	支払を証明する書類や成果物を添付しているか。 <input type="checkbox"/>
	外貨払の場合は、換算レートが分かる資料を添付しているか。 <input type="checkbox"/>