

芸術文化に親しみやすい環境整備支援事業補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率(上限額:1事業あたり100千円)」で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・支出内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 振込依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 団体規約	<ul style="list-style-type: none"> (1) 県内に主たる事務所を有する民法(明治29年法律第89号)第34条の規定により設立された法人又は特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)の規定により設立された法人。ただし、地方公共団体が出資している文化関係法人は除く。 (2) 法人格を有しないが、以下の要件をすべて満たしている団体 <ul style="list-style-type: none"> ア 団体の目的及び事業内容等が明らかになる規約等を有すること。 イ 団体の意志を決定し、執行する組織が確立していること。 ウ 会計経理が明確であること。 エ 団体活動の本拠として県内に事務所を有すること。 (3) 県が必要と認める個人 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 証憑書類	<ul style="list-style-type: none"> ・【申請時】支出根拠になるものがあれば添付してください。 ・【実績報告時】領収書等の写しを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ チラシ等	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施されたことが分かるチラシ・パンフレット等を送付ください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>