

〔別紙2〕

鳥取県地域活性化活動支援事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 (規則様式第1号) 実績報告書 (規則様式第5号)	<ul style="list-style-type: none">補助事業等の名称は、「鳥取県地域活性化活動支援事業費補助金」と記載してください。交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字の千円未満の端数は、切り捨てた額を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画書・報告書 (要綱様式第1号) 収支予算書・決算書 (要綱様式第2号)	<ul style="list-style-type: none">補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。他の補助金等を活用する場合は、本補助金の交付は受けられません。消費税の取り扱いを記載してください。円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 仕入控除税額確定報告書 (要綱様式第4号)	<ul style="list-style-type: none">実績報告後に仕入控除税額が確定し、その額が実績報告時の仕入控除税額を超えるときに報告が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>