

[別紙2]

鳥取県介護分野ICT導入支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名		提出書類	チェック欄	
			申請者	県
事業実施計画提出時	①事業計画書(様式1-1号)	・介護業務効率化を目的として、下記の内容を含むICT導入計画を作成すること。 <記載内容> ・導入するICT機器の名称、機能 ・現場の課題(ICT機器を導入することにより解決したいと考えている課題) ・導入効果(具体的な指標を設け、期待する効果を記載すること)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②補助金所要額調書(様式1-2号)	・様式に記載された注意事項を参考に具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③収支予算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④職員数を証明するための資料	・提出時点の職員数であること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤導入予定のICT機器のカタログ等	・ICT機器の単価や機能等が分かるものであること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交付申請書提出時	①交付申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②事業計画書(様式1-1号)	・上記で提出した事業計画書に基づき、内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③補助金所要額調書(様式1-2号)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業所を検討すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④収支予算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤職員数を証明するための資料	・提出時点の職員数であること。 ※事業計画書で提出した職員数から変更がない場合は提出不要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥見積書	・複数の業者から見積書を徴し比較するなど、適正な価格を客観的に判断すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑦導入するICT機器のカタログ等	・単価や機能等が分かるものであること。 ※事業計画書で提出したカタログから変更がない場合は提出不要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告書提出時	①実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②事業報告書(様式1-1号)	・事業計画書で記載した導入効果に対しての事後評価等について具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③補助金清算額調書(様式1-2号)	・様式に記載された注意事項を参考に具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④収支決算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤支払いを証する書類(領収書等)	・支払い項目が明記されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥口座振替依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑦納入されたICT機器の写真	・デジタルカメラ等で撮影した写真データをワード又はエクセル等に貼り付け、プリントアウトしたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>