

〔別紙2〕

きのこ王国とっとり推進事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交付申請額(実績報告額)は補助対象経費×補助率で求めた金額を円単位で記載してください。</li> <li>・様式第1号と整合を図ってください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (実施計画書(報告書))	<ul style="list-style-type: none"> <li>・注意書きに示す書類を添付してください。</li> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。</li> <li>・園芸施設共催等への加入状況を記載してください。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号 (収支予算書(決算書))	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交付申請時には予算額のみ記載してください。</li> <li>・支出区分は予算科目ごとに記載してください。</li> <li>・様式第1号と整合を図ってください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第4号(概算払請求)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に示す書類を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第6号 (達成状況報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業が終了した年度の翌年度から起算して3年間、各年度の翌年度の6月末までに提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第7号 (消費税仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額(交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額)を超えるときは提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式第8号 (完了届)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の完了から20日以内に提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>