

〔別紙2〕

## 取県特例子会社設立等助成金【認定申請書・交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

### 交付申請書

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 認定申請書 (様式第1号)	・団体は代表者印を押印してください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・新たに雇用する障害者は、雇用した日の前日から1年以内に、認定事業者と資本・資金・人事・取引等の面で密接な関係にある事業者には雇用されていた者でないこと。ただし、B型事業所の施設外就労者を正規雇用として雇用する場合ことは可能です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 特例子会社設立等助成事業実施計画書 (別紙1)	・正規雇用とは、期間の定めのない契約に基づく雇用とし、週労働時間が20時間以上であるものとする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 事業収支予算書 (別紙2)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・助成対象経費は、すべて消費税を除いた額です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ チェックリスト	・代表者印の押印をお願いします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 見積書	・対象となるのは障がい者が作業を行う施設・設備等で、次の施設・設備・備品を併設できます。 ア 障がい者の作業を管理するための施設 イ 障がい者の住宅、保健、給食等の用に供する施設 ウ その他、障がい者を雇用するために必要な設備又は備品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 交付申請書

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 交付申請書 (様式第7号)	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 雇入れ通知書又は雇用契約書の写し	次の項目が明らかなもの ・障がい者の雇用に係る勤務時間 ・勤務場所(所属) ・勤務内容 ・賃金の額 ・手当等の種類 ・雇入れ年月日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 雇用保険被保険者資格取得確認通知書の写し	・雇用保険一般被保険者としての雇入れが必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 子会社特例認定通知書の写し (特例子会社の場合)	・認定申請中である場合は、子会社特例認定申請書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 親会社の概況がわかるもの (特例子会社の場合)	・所在地 ・従業員数 ・障がい者雇用数 ・障がい者雇用率 ・主たる業種 ・年間売上高(直近の貸借対照表、損益計算書)等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 認定事業者の概要資料	・認定事業者の登記事項全部証明書(写) ・定款(写) ・納税証明書 ・就業規則(写) ・賃金規定(写) ・退職金規定(写)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 認定通知書の写し	・県から通知したもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ その他知事が定める資料	・雇用政策課より連絡します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>