

鳥取県雇用維持教育訓練経費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

		提出書類		チェック欄	
		書類名	留意事項	申請者	県
交付申請 及び 実績報告	① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 様式8号 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用調整助成金の支給決定通知の写しを添付してください。 ・雇用調整助成金(休業等)支給申請書に関する書類の写しを添付してください。 ・その他実施した教育内容がわかる書類を添付してください。 ・実施内容及び効果を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 様式2号 (収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う雇用調整助成金(訓練費)は補助対象経費から控除されます。 ・システム導入費と備品購入費にかかる補助対象経費は合計額で75万円が上限となります。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	