

〔別紙2〕

感染拡大傾向時におけるPCR等検査無料化事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 (様式第1号)	・交付申請時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画(報告)書 (様式第1号)	・交付申請時、実績報告時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 事業計画(報告)内訳書 (様式第1-1号)	・交付申請時、実績報告時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 事業収支予算(決算)書 (様式第2号)	・交付申請時、実績報告時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書 (様式第3号)	・実績報告時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 概算払申請書 (様式第5号)	・交付決定後、概算払いを希望する場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 補助事業に係る見積書等 支出予定額が確認できる 書類	・交付申請時に提出してください。 ・20万円以上の備品を購入される場合は、見積書の添付が必須となります。 ・50万円以上の備品がある場合は、基本的にリース対応をお願いします。 ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただきますようお願いします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 補助事業に係る領収書等 支出額が確認できる書 類、備品が納入されたこ とがわかる写真	・概算払い申請時、実績報告時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>