

[別紙1]

鳥取県水産多面的機能発揮対策事業補助金の事務手続きについて

1. 交付申請提出 (随時)

○交付申請は、「とっとり電子申請サービス」により送信、もしくは下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則20日以内)

* 交付申請の取り下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

3. 事業開始 → 着手届提出※1

※1※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更したい場合】

「補助対象経費の増額」を変更する場合には、「変更承認申請書」により県の承認が必要です。変更承認申請書は、下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了※2 → 完了届提出※3

※2事業の完了とは：補助対象経費の支払いがすべて完了した日。

※3この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から30日以内、又は完了年度の翌年度の4月20日まで)

○実績報告は、「とっとり電子申請サービス」により送信、もしくは下記提出先を郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い

実績報告書の提出又は概算払い請求書の受理後約1ヵ月以内に支払います。鳥取県に債務者登録をされていない方については振込依頼書の提出をお願いします。

資料提出・問い合わせ先 農林水産部水産振興局漁業調整課
鳥取県鳥取市東町一丁目220番地
0857 - 26 - 7303 gyogyou-chousei@pref.tottori.jp