

[別紙2]

鳥取県ローカルインフルエンサーによるとっとり暮らし情報発信支援事業補助金

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書(実績報告書)	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を千円未満切り捨てで、円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 事業計画(報告)書兼収支予算(決算)書	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・国又は県の他の補助金・交付金を活用する場合は、本補助金の交付は受けられません。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式3号 (仕入控除税額確定報告書)	・実績報告後に仕入控除税額が確定し、その額が実績報告時の仕入控除税額を超えるときに報告が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 事業計画の内容が把握できる資料	・事業計画申請時は見積書、金額がわかるホームページ等を提出してください。 ・実績報告時には、事業の実績がわかる写真及び領収書の写し等を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 事業に係る予算の概要が分かる資料	・事業計画申請時に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>