

〔別紙2〕

鳥取県急傾斜地崩壊対策事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書(規則様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の場合は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費の額に2分の1を乗じて得た額以下を円単位で記載してください。 ・部数は正副あわせて2部です。 ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 交付申請書(添付書類)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>対象事業に係る事業計画書(要綱様式第1号) <input type="checkbox"/>対象事業に係る収支予算書又はこれに準ずる書類(要綱様式第2号) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書(規則様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体場合は代表者印を押印してください。 ・間接補助事業の完了した場合だけでなく、間接交付の中止若しくは廃止した場合も提出してください。 ・実績額は円単位で記載してください。 ・部数は正副あわせて2部です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書(添付書類)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>対象事業に係る事業報告書(要綱様式第1号) <input type="checkbox"/>対象事業に係る収支決算書(に準ずる書類)(要綱様式第2号) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>