

## 栽培漁業地域支援対策事業費補助金 【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備考欄に財源の内訳を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 放流場所もしくは 養殖実施場所位置図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放流場所もしくは養殖場の位置がわかる図を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 栽培漁業地域支援対策事業費補助金 【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額と実績額の差額を求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の放流活動に対して市町村等から補助を受けた場合はその金額も記入してください。</li> <li>・内容を具体的に記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 放流場所もしくは養殖実施場所位置図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放流場所もしくは養殖場の位置がわかる図を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 種苗を購入したことを証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販売伝票、請求書、振込受付書、通帳等の写し等を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消費税等を含めて補助金交付申請されている課税事業者については当該金額確定後、報告してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>