

〔別紙2〕

「若者☆星取県」実践活動支援補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・「若者がつくる星取県ネットワーク」に登録されたグループの代表者印を押印してください。(自署する場合、押印は省略可能です。) ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字ですが、補助金上限を100千円とし、千円未満は切り捨てた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県産業振興条例の趣旨に則り、補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いいたします。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いについて、一般課税事業者、簡易課税事業者など、該当する項目を選択してください。 ・見積書、カタログ等、事業費の算出基礎がわかる資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・「若者がつくる星取県ネットワーク」に登録されたグループの代表者印を押印してください。(自署する場合、押印は省略可能です。) ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字ですが、補助金上限を100千円とし、千円未満は切り捨てた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いについて、一般課税事業者、簡易課税事業者など、該当する項目を選択してください。 ・領収書等、事業費の支出基礎がわかる資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式2号(収支決算書)	内容を具体的に記入してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>