

鳥取県養鶏衛生管理強化事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請(実績報告)書	<ul style="list-style-type: none"> ・押印はなくても県は受理できます。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた額を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画(実績報告)書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・添付書類として事業計画には、設置農場位置図(5万分の1程度)、農場内の設置場所を示す平面図、見積書及びカタログ等具体的な事業内容がわかるために必要と思われる書類を添付し、事業報告には実施状況がわかる写真、平面図等及び購入経費に係る領収書の写し等を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・確定額、実績報告控除税額、仕入控除税額、要補助金返還相当額を記入してください。 ・参考資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。