

〔参考〕

鳥取県密漁防止普及啓発事業費助金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none">・団体は代表者印を押印してください。・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 団体規約	<ul style="list-style-type: none">・組織・運営に係る規約を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 予定表	<ul style="list-style-type: none">・事業実施の予定表を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

〔参考〕

鳥取県密漁防止普及啓発事業費費助金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	<ul style="list-style-type: none">・団体は代表者印を押印してください。・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(実績報告書)	<ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 日程表	<ul style="list-style-type: none">・事業実施の日程表を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 支出経費にかかる証拠書	<ul style="list-style-type: none">・納品書、領収書等支払い証拠書類・密漁防止対策協議会の開催概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

必要に応じて様式第5号の仕入控除税額報告書を提出してください。