

## 鳥取県アートスタート活動支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 様式第1号(交付申請書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村が申請書を作成し、市町村長印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は「補助対象経費×補助率(上限100千円)」で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第2号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業は県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算・決算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支出内容を備考欄に具体的に記載してください。</li> <li>・支出内訳について不明な点は、市町村担当者へ電話聞取りします。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ チラシ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施されたことが分かるチラシ・パンフレット等を送付ください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>