

鳥取県がんばる漁業者支援事業費補助金 【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対するご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注は、できる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。県外事業者への発注を行う場合は、その理由を記載してください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号 (収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第3号 (出漁日数証明書)	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のいずれかに該当する場合は不要です。 ・事業実施主体が法人の場合 ・個人の事業実施主体で、補助申請時の年齢が満65歳以下の場合 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第4号 (誓約書)	<ul style="list-style-type: none"> ・記名と押印をお願いします。(記名が自書の場合は押印不要です。) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第6号 (事業の内容及び経費の 配分内訳(計画))	<ul style="list-style-type: none"> ・複数の事業実施主体を一括して申請する場合に提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 購入する機器等の仕様書 及び見積書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書は、消費税額及び下取り価格がわかるものを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>