

〔別紙2〕

鳥取県高度衛生管理型市場移行円滑化補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画書) (事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算書) (収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴うエンジンリフト売却収入は、補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告後に仕入控除税額が確定した場合に提出してください。 ・積算の内訳を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ その他添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・間接補助事業者から提出された補助金交付申請書ほか添付書類一式の写しを添付してください。 ・補助金額の合計が、県に提出する補助金交付申請書と一致していることを確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。