

〔別紙2〕

竹林整備事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第2号(事業計画書・報告書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合は、記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 竹林整備事業箇所一覧	・別紙竹林整備事業実施箇所調査表、森林計画図等の位置図、現況写真(全体と部分)を添付してください。 ・実績報告には、施業図を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>