

鳥取県育児・介護休業者生活資金支援事業補助金 申請・実績報告時チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

■ 申請書・添付書類のチェック

書類	項目	チェック欄	
		申請者	県
申請書 計画書 予算書	交付申請期限内（上期分：8月15日まで、下期分：2月15日まで）の提出ですか（提出日 年 月 日）		
	代表者職印が押印されていますか		
	計画書の各項目に必要な記載がされていますか		
	他の補助金活用の有無を記載されていますか		
	支出の経費欄の補助対象経費が税抜額となっていますか		
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）		
	補助金額は要綱第4条に規定する金額ですか 円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円 補助金申請額 円		
添付書類	—		

<p>【鳥取県記載欄】</p> <p>受理日： _____ 年 月 日</p> <p>申請者名： _____</p> <p>申請者連絡先： _____</p> <p>県担当者名： _____</p>
--