

〔別紙2〕

## 境港発着混載輸送サービス事業費補助金補助金【交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
		申請者	県
書類名	留意事項		
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費(千円単位)×補助率(ただし、限度額は1輸送あたり3万円、1事業100万円)で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-1 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-2 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主な内容欄には積算を明記してください。</li> <li>・金額は、すべて消費税を除いた額で、千円未満を切り捨て千円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-3 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用荷主向けに提案するサービス内容を記載した資料を添付して下さい。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・実績報告額は補助対象経費(千円単位)×補助率(ただし、限度額は1輸送あたり3万円、1事業100万円)で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用をした場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主な内容欄には積算を明記してください。</li> <li>・金額は、すべて消費税を除いた額で、千円未満を切り捨て千円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-3 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用荷主向けに提案するサービス内容を記載した資料を添付して下さい。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。