

〔別紙2〕

自立援助ホーム夜間業務等体制強化事業費補助金申請書 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。(省略可) ・交付申請額は補助基準額と補助対象経費を比較し、少ない方の額を円単位(千円未満の端数切り捨て)で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。 ・収入の部と支出の部の合計額が同じであることを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 別紙1(申請額内訳書)	・F欄(県補助所要額)には、E欄(算定基準額)と同額を記載してください。ただし、E欄の額に千円未満の端数がある場合は、F欄にはこれを切捨てた額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

〔別紙2〕

自立援助ホーム夜間業務等体制強化事業費補助金実績報告書 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。(省略可) ・交付申請額は補助基準額と補助対象経費を比較し、少ない方の額を円単位(千円未満の端数切り捨て)で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	・内容を具体的に記載してください。 ・収入の部と支出の部の合計額が同じであることを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 別紙2(精算額内訳書)	・F欄(県補助所要額)には、E欄(算定基準額)と同額を記載してください。ただし、E欄の額に千円未満の端数がある場合は、F欄にはこれを切捨てた額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>