

〔別紙2〕

## 鳥取県子どもの居場所づくり事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"><li>・団体印を押印してください。</li><li>・交付申請額は、様式第2号の補助金申請合計額と合致させてください。また、補助対象経費×補助率で求めた数字の千円未満を切り捨てた額を記載してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施する事業所ごとに作成してください。</li><li>・実施要領に沿って、具体的に記載してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算(決算)書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施する事業所ごとに作成してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第3号(支出(予定)額内訳書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・積算内訳は、単価や人数等が分かるよう具体的に記載してください。</li><li>・補助金を充当しない経費には下線を引いてください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>