

〔別紙2〕

**鳥取県宿泊施設魅力アップ事業補助金  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画(報告)書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算(決算)書)	・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号 (交付決定通知書)	県からの交付決定通知です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式5号 (実績報告書)	「交付決定」欄の算定基準額及び交付決定額は 様式3号に記載された額を記載ください。・「実績」欄の算定基準額は実際に支払った経費の 合計、交付決定額は算定基準額×補助率で求め た額を円単位で記載してください。※代表印などの押印は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>