

別紙

鳥取県建設労働者等スキルアップ研修フォロー事業交付金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は研修フォロー者の1日当たりの日当が1万円を超える場合は、1万円×受講日数(4日上限)で積算した合計額を記載してください。1万円以下の場合、実際の日当×受講日数の合計額を記載してください。</li> </ul>		
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>		
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算額を記載してください。</li> </ul>		
④ その他 任意提出資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時給単価が分かる書類、その他参考資料があれば添付してください。</li> </ul>		

別紙

鳥取県建設労働者等スキルアップ研修フォロー事業交付金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・実績報告額は研修フォロー者の1日当たりの日当が1万円を超える場合は、1万円×受講日数(4日上限)で積算した合計額を記載してください。1万円以下の場合、実際の日当×受講日数の合計額を記載してください。</li> </ul>		
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>		
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算額を記載してください。</li> </ul>		
④ その他 任意提出資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他参考資料があれば添付してください。</li> </ul>		