

〔別紙2〕

鳥取県建設業魅力発信事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は実際の支出額(様式第2号「2支出の部」に記載した金額の合計に1/2を掛けた額と750,000円を比較して安い方の額を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容については、詳細が分かる資料等を添付してください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・積算内訳の根拠となる資料(見積書の写し等)を添付してください。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・実績報告額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容については、詳細が分かる資料等を添付してください。 ・他の補助金等の活用が有る場合は記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・積算内訳の根拠となる資料(領収書の写し等)を添付してください。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ その他 任意提出資料	<ul style="list-style-type: none"> ・その他参考資料があれば添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。