

〔別紙2〕

**農山漁村宿泊体験・交流地域づくり支援事業補助金交付要綱
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものれを少なくし、

修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 規則様式第1号(交付申請書) 規則様式第5号(実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請額は補助対象経費 × 補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・以下の書類を添付してください。 <p>(1)事業計画申請時</p> <p>ア 事業計画の詳細が把握できる事業費内訳書、図面、見積書、パンフレット、宿泊施設等の現況写真等</p> <p>イ 事業実施主体の概要が把握できる資料(規約、構成員の所属、氏名、役割等)</p> <p>ウ 市町村が補助事業者の場合、市町の補助金の収支に関する歳入歳出予算のうち、補助事業が把握できる部分の写し、又は今後予算案を提出する旨の確約書</p> <p>エ 事業実施に必要な関係法令に規定する許認可等を取得している場合は、その許可証等の写し</p> <p>オ 農山漁村宿泊体験・交流施設整備事業については、事業に係る3年間の収支計画書(様式は問わない。)及び住民登録の状況、宿泊施設等の所有状況、申請者等の税金滞納がないこと等が把握できる資料</p> <p>カ 補助事業の内容が建築工事で補助対象となる建物に対し、過去に補助金を活用して整備した実績がある場合は、当時の整備内容のわかる資料</p> <p>キ 補助対象である建物(設備、備品を含む。)に他の補助金を活用した別の設備予定がある場合はその内容がわかる資料</p> <p>(2)事業実績報告時</p> <p>ア 事業実績の詳細が把握できる事業費内訳書、図面及び写真、領収書等の写し、パンフレット(計画申請時と異なる場合)等</p> <p>イ 宿泊施設等及び体験プログラム提供等に係るホームページやパンフレット</p> <p>ウ 農山漁村宿泊体験・交流施設整備事業については、事業に係る収支実績書(様式は問わない。)</p> <p>エ 事業実施に必要な関係法令に規定する許認可がある場合は、その許可証等の写し</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算・決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号(仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・課税事業者の場合は提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 団体規約	事業実施主体の概要が把握できる資料(規約、構成員の所属、氏名、役割等)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書、実績報告書の説明資料を適宜必要に応じて添付してください。(県から添付を求める場合があります。) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>