

農業生産拡大に向けたスマート農業推進事業補助金の 事務手続きについて

1. 交付申請提出(令和7年3月(施行日)日から別に定める日まで)

○交付申請は、下記提出先に郵送または持参してください。

【交付決定前の着手が必要な場合】

理由を記載した交付決定前着手届の提出が必要です。

交付決定前着手届を下記提出先まで郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則30日以内)

3. 事業開始

【事業を変更・中止したい場合】

事業を変更・中止する場合には県の承認が必要です。

変更申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了

※事業の完了:補助事業が完了し、かつ、補助対象経費の支払いがすべて完了した日

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から30日以内又は4月20日)

○実績報告書を下記に郵送又は持参してください。

※実績報告書には下記書類を添付してください。

- ・事業報告書
- ・事業費が確認できる資料(領収書、売買契約書の写し等)
- ・活動の状況が分かる写真等

◎補助金の支払い

実績報告が提出されしだい速やかに支払いを行います。

資料提出・問い合わせ先

所轄の県総合事務所: 東部農林事務所、八頭事務所、中部総合事務所、西部総合事務所、
日野振興センター の農(林)業振興課(室)

農林水産部農業振興局経営支援課 (鳥取県鳥取市東町1丁目220)

電話: 0857-26-7276

電子メール: keieishien@pref.tottori.lg.jp