

## がんばる養殖支援事業費補助金の 【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対するご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印して下さい。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○補助事業に伴う発注は、できる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。県外事業者への発注を行う場合は、その理由を記載してください。</li> <li>○他の補助金等の活用を予定する場合、補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。</li> <li>○補助事業の内容が建設工事で補助対象となる建物に対し、過去に補助金を活用して整備した実績がある場合は、当時の整備内容を記載してください。また、今後、当該建物（設備、備品を含む）に他の補助金を活用する別の整備計画の予定がある場合はその内容を記載してください。</li> <li>○次の資料を添付してください。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・「組織の規約」、定款及び支援事業の実施が承認された「総会議事録」の写し。 (法人、任意組織、漁協等の場合)</li> <li>・事業費の詳細がわかる資料（見積書等）</li> <li>・機械等の詳細なカタログ並びに施設等の部材の積算資料、図面等、規模・内容が判断できる資料。</li> <li>・特定のメーカーの機種を選定する場合は、「機種選定理由」を記入すること。 選定理由には、他のメーカーとの機能比較により、この機能がなぜ必要なのかを記入する。なお、機能比較は、客観的に判断できる資料を添付すること。</li> <li>・施設を建設する場合は建設予定地の地目・地番の分かる資料、漁港・建築等に関する関連法令等（農地法、農振法等）の手続がわかる資料。</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
④ 様式第3号 (仕入控除税額報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する場合は速やかに提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>