

〔別紙2〕

鳥取県令和の米増産緊急支援事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・様式記載の必要資料を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実施要領 別紙様式1 (事業実施計画書)	・主食用米作付面積計画等を記入し、様式第1号に添付してください。 ・共同体として申請する場合は、別紙様式2も提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第1号(事業報告書)	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 ・「実施要領 別紙様式3」を添付してください。 ・様式記載の必要資料を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第4号 (仕入控除税額確定報告書)	・「仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者」を選択し、仕入控除税額を含む額で交付決定を受けた場合、申告により仕入控除税額が確定次第速やかに、様式第4号により知事に報告を行ってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>