

〔別紙2〕

鳥取県広報連絡協議会運営支援補助金【交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費の額から補助事業に伴う収入(本補助金を除く。)の額を控除した額を、円単位で記載してください。	☐	☐
② 様式1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	☐	☐
③ 様式2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
④ 様式3号(予算執行計画書)	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐