

〔別紙2〕

地域民主主義再興事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書（実績報告書）の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	☐	☐
② 様式第1号（事業計画・報告書）	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	☐	☐
③ 様式第2号（収支予算・決算書）	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
④ 実績報告書	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
⑤ その他	支払関係の証拠書類等を適宜必要に応じて添付してください。	☐	☐