

〔別紙2〕

鉄道活性化沿線支援補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画・報告書)	・本事業計画(報告)書には、必要に応じ、次の書類を添付すること。 (1) 補助対象経費に係る見積書 (2) その他補助金の交付に関し参考となる書類 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算・決算書)	・備考欄には、内訳、積算等を掲載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	・必要事項、必要書類を記入及び添付してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>