

〔別紙2〕

鳥取県果樹カメムシ被害対策事業費補助金【交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画(報告)及び収支予算(決算)書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。(やむを得ない事情で県外業者となる場合は、別途協議が必要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・消費税の取り扱いを記載してください。(一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者のいずれか)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 別紙1, 2(事業の内容)	・添付資料をつけてください。(対象事業ごとに必要な添付資料を別紙に示しますので漏れないようにしてください)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 別記1(事業実施箇所別一覧)	・網かけ施設の整備で、棚等の骨組み部分と網部分を分けて施工する場合は、備考欄に網部分の整備予定年度を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・網かけ施設の整備をする場合は、備考欄に品種の導入方法(新植・改植(全面又は間植え)・高接ぎ)を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・その他、別記1に示されている留意事項を満たしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書	・団体は代表者印を押してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・交付決定通知の額と実績値(補助対象経費×補助率で求めた数字)を円単位で記載し、差引額(交付決定通知の額－実績値)を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式3号(仕入控除税額確定報告書)	・消費税込みで補助金交付申請を行った場合、課税事業者については当該金額が確定後、報告してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>