

〔別紙2〕

鳥取県サンドリサイクル協働連携推進交付金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 事業計画書の提出	・団体は代表者印を押印してください。	☐	☐
(1) 様式第1号(事業計画書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その補助事業名を記載してください。	☐	☐
(2) 様式第2号(設計書等)	・浚渫(掘削積込)経費と運搬投入(運搬敷均し)経費配分を記載してください。	☐	☐
(3) その他添付書類	・経費算出にかかる積算資料、平面図、養浜位置図等の事業内容がわかる資料を添付してください。	☐	☐
② 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 ・他の補助金及び起債事業を活用している場合は申請額の算出にご注意ください。	☐	☐
(1) 様式第1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その補助事業名を記載してください。	☐	☐
(2) 様式第2号(設計書等)	・浚渫(掘削積込)経費と運搬投入(運搬敷均し)経費配分を記載してください。	☐	☐
(3) 様式第3号(収支予算(精算)書)	・他の補助金額及び後年度交付税措置額は、補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
(4) その他添付書類	・経費算出にかかる積算資料、平面図、養浜位置図等の事業内容がわかる資料を添付してください。	☐	☐