

〔別紙2〕

## 鳥取県障害福祉サービス事業所農業分野等チャレンジ支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、  
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・代表者印は任意です。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 申込書	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式1号(事業実施計画書兼報告書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くよう願っています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式2号(収支予算兼決算書)	・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 【実績報告書時添付】 補助事業の支払に関する書類	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)	※実績報告の後に仕入控除税額が確定した場合において、実績報告控除額を超える場合に提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>