

〔別紙1〕 楽しむ科学まなび事業補助金の事務手続きについて

1. 交付申請提出 (教育学術課長が通知する日まで)

○交付申請は、「とっとり電子申請サービス」により送信、もしくは下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則14日以内)

* 交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

3. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】
事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。
変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了

※事業の完了とは：補助対象経費の支払いが全て完了した日

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

【事業が年度内に終わらない場合】
補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から20日以内)

○実績報告は、「とっとり電子申請サービス」により送信、もしくは下記提出先を郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い：概算払いの場合は額の確定後に不用額を返納していただきます。精算払いの場合は請求書を提出いただいた後、15日以内にお支払いします。

資料提出・問い合わせ先 総務部教育学術課
鳥取県鳥取市東町一丁目220
0857-26-7814 kyoikugakujyutsu@pref.tottori.lg.jp