

鳥取県就農応援交付金事業の事務手続きについて

1. 交付申請提出

○交付申請は、下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則20日以内)

3. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出の必要はありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了

※事業の完了とは: 交付金の支払いが完了した日又は事業実施年度の最終日。

※この交付金においては、完了届の提出は必要ありません。

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から30日以内 若しくは翌年度の4月15日)

※実績報告は、下記提出先を郵送又は持参してください。

◎交付金の支払い

実績報告書が提出され次第、速やかに支払いを行います。

資料提出・問い合わせ先

所 属	住 所	電 話
東部農林事務所農業振興課	〒680-0061 鳥取市立川町6丁目176	0857-20-3554
東部農林事務所八頭事務所 農林業振興課農業振興室	〒680-0461 八頭郡八頭町郡家100	0858-72-3809
中部総合事務所農林局農業振興課	〒682-0802 倉吉市東巖城町2	0858-23-3162
西部総合事務所農林局農林業振興課	〒683-0054 米子市靴町1丁目160	0859-31-9653
西部総合事務所日野振興センター 日野振興局農林業振興課農業振興室	〒689-4503 日野郡日野町根雨140-1	0859-72-2003