

〔別紙2〕

就農応援交付金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は交付額×2/3(県補助率)×件数で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画書及び実績報告書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算書及び決算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 青年等就農計画の認定書の写し	・事業開始年度及び計画に変更があった場合には、②の様式1号に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 事業計画の承認通知の写し	・事業開始年度及び計画に変更があった場合には、②の様式1号に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>