

〔別紙2〕

アンテナショップ催事出展支援金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者の方の印を押印してください。 団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は別表の交付額×人数で求めた数字を円単位で記載してください。</li> <li>・申請できる人数は1催事あたり2人分が限度です。 同一の催事に複数の事業者が出展し、各事業者がそれぞれ申請する場合は、申請できる人数は1事業者あたり1人分が限度です。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (アンテナショップ催事出展支援金事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県・岡山県共同アンテナショップ運営協議会に提出したプロモーションゾーン等の利用申込書の写し</li> <li>・チャレンジ商品認定書の写し(チャレンジ商品制度と併用する場合)</li> <li>・その他アンテナショップへ出展したことが分かる書類(同一の催事に複数の事業者が出展する場合等)</li> <li>・その他東京本部長が必要と認める書類*</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* 催事の4日前以降に発行された鳥取県内発の旅費に係る領収書等の写しを原則とし、当該写しの提出が出来ない場合は住所地を証する書類とする。