

〔別紙2〕

鳥取県立県民文化会館基金造成事業補助金【交付申請書・実績報告書等】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

	提出書類		チェック欄	
	書類名	留意事項	申請者	県
計画	① 様式1号(基金設置計画書)	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交付申請	② 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は予算の範囲内の数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 様式3号(収支予算書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 基金設置計画承認書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
概算払い	⑤ 口座振込依頼書	・フリガナを必ず記載してください ・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告	⑥ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑦ 様式3号(収支決算書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>