

鳥取県転職なき移住等支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① ・交付申請書 ・実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を千円以下を切り捨て、円単位で記載してください。 ・補助事業等の名称は、「鳥取県転職なき移住等支援事業補助金」と記載してください。 ・金額は円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (交付申請書)	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写しを添付してください。 ・補助対象経費の金額の根拠が確認できる資料(見積書、金額がわかるホームページ等)を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写しを添付してください。 ・補助対象経費の金額の根拠が確認できる資料(領収書等)を添付してください。 ・交付決定日以前に支出したものは、対象経費に含まれません。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第4号 (消費税等相当額報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙として、積算の内訳がわかるものを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>