

鳥取県経営所得安定対策等推進事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・押印の省略が可能です。 ・交付申請額は、定額補助ですので、県が提示した金額で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式1号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・収入と支出の金額が一致するよう金額を確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・押印の省略が可能です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式1号(事業実績書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等を活用した場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式1号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・収入と支出の金額が一致するよう金額を確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ その他(添付資料)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書に添付する書類に不足がないか、確認してください。 ・補助金の事務調査に必要な書類が整っているか、確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>