

〔別紙2〕

おうちで子育てサポート事業交付金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	市町村	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印は省略可能 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(総括表)	<ul style="list-style-type: none"> ・表に従って、事業毎に交付金限度額及び所要額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(事業計画(報告)書)	<ul style="list-style-type: none"> ・様式に従って、概要等を記載してください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号(収支予算(決算)書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告後に申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額を超えるときは報告してください。 ・参考となる資料を提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>